

Convocatoria – Oficial de Operaciones Contables México

Fundada en 2009, la **Fundación Capital** es pionera de la inclusión financiera e incubadora de innovación en la creación de activos, que trabajan para eliminar la pobreza mediante la inclusión del acceso a la capacitación, el capital y las oportunidades productivas. Por medio de la alineación de políticas públicas, mecanismos de mercado y avances en tecnología digital, Fundación Capital permite a millones de familias en condición de pobreza, vivir sus ambiciones y decidir por sí mismos cómo manejar, crecer e invertir sus recursos.

Trabajando en conjunto con el sector público y privado, diseña, implementa y brinda asistencia técnica a las iniciativas a través de cuatro áreas temáticas principales: Inclusión Financiera, Ciudadanía Económica, Soluciones digitales para los Pobres y Desarrollo Territorial y Post-Conflicto. En todo momento, centra sus esfuerzos en diseñar iniciativas sostenibles y a escala, y en la incubación de nuevas ideas con el potencial de desafiar la persistencia de la pobreza y la exclusión.

Objetivo.

Esta posición tiene como principal objetivo el velar porque la información de todo el proceso contable sea veraz, confiable y oportuna, así mismo realizar los ajustes a que haya lugar para la elaboración de informes, estados financieros y cualquier otra información contable requerida, apoyar con el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales y en actividades administrativas que la Fundación Capital Sucursal e Innovación para la Inclusión AC requiera.

Fundación Capital requiere mantener un control de su contabilidad, planeación financiera y presupuestal y que este sea reflejado en la salud financiera de la entidad a través de cifras, tiempos de trabajo efectivo y cumplimiento.

Objetivos específicos y actividades a realizar:

1. Responder por los registros contables de las operaciones realizadas por la Fundación Capital Sucursal e Innovación para la Inclusión AC, y velar porque los mismos sean sistematizados en tiempo real y oportuno.
2. Responsable por los registros de egresos, conciliaciones bancarias y ajustes a que haya lugar.
3. Responsable de ejercer control y realizar seguimiento permanente de la información contable y financiera, analizando mes a mes el vencimiento de compromisos adquiridos.
4. Responsable del control de registro por centro de costo de las cuentas de balance como de resultados.
5. Responsable en la presentación y presentación de informes financieros y contables requeridos por la Fundación, los financiadores y los entes de control y vigilancia.
6. Responsable en la presentación y cumplimiento de las obligaciones tributarias generadas en las operaciones realizadas en conjunto con la firma de contadores para la validación de la información a presentar.
7. Asesoría en planeación financiera, organización contable documental, gestión ante entidades financieras, asesoría en control y seguimiento de flujos de caja.
8. Análisis de costos y asesoría para reducción de sobrecostos financieros y administrativos existentes o para la implementación de nuevos procesos o

- proyectos.
9. Preparar y presentar los informes financieros y contables requeridos con la asesoría de la firma contable (outsourcing)
 10. Preparar la información necesaria para el cierre financiero, presupuestal y contable.
 11. Atender las inquietudes y aclaraciones solicitadas por las Auditorías Financieras contratadas o los financiadores de proyectos en cuanto a la información contable y temas relacionados.
 12. Elaboración de nómina, determinación de cuotas obrero patronales, impuestos.
 13. Determinación de impuestos, declaraciones mensuales, anuales y todas aquellas obligaciones de la sucursal mexicana de Fundación Capital y de Innovación para la Inclusión AC., con la asesoría de la firma contable (outsourcing)
 14. Participar en las diferentes reuniones que convoque la dirección de las compañías.
 15. Otras actividades inherentes al objeto contractual.

De la gestión mensual se desprenderán los siguientes productos:

- Estados Financieros – Balance General y Estado de Resultados
- Balanza de comprobación con la presentación respectiva ante los entes de control.
- Auxiliar acumulado a la fecha
- Presentación de declaraciones de impuestos de IVA, retenciones, y todas aquellas obligaciones tributarias y de fiscalización de acuerdo a nuestras obligaciones en México.
- Liquidación de nominas
- Presentación y pago de obligaciones laborales.
- Otros informes que requiera la gerencia.
- Conciliaciones Bancarias
- Papeles de trabajo sobre cálculos de impuestos, tasas de cambio, nomina, depreciaciones, amortizaciones y los ajustes realizados.
- Informes financieros por centro de costo

Productos Anuales

1. Estados Financieros – Balance General, Estado de Resultados, Cambios en la situación Patrimonial, Flujo de Efectivo con sus respectivas notas bajo norma y moneda local con políticas contables establecidas.
2. Declaración de impuestos anuales y presentación de información ante los entes de control de ser requerido.
3. Otras obligaciones que se desprendan del cierre fiscal.
4. Otros informes que requiera la gerencia.

Perfil

- Licenciatura en Contaduría con conocimientos solidos en organizaciones sin fines de lucro y asociaciones civiles. (deseable especialidad o maestría en materia fiscal)
- Radicar en Ciudad de México
- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar y en actividades administrativas.

Esquema de contratación

- Honorarios - Prestación de servicios
- Duración: 12 meses con posibilidad de renovación de contrato
- Lugar de Trabajo: Ciudad de México

Aplicación a la convocatoria

Las personas interesadas en participar en la presente convocatoria para la consultoría de Contador México, deberán enviar la siguiente documentación:

- Currículum no mayor a dos cuartillas.
- Carta de Motivos no mayor a una cuartilla, donde exprese el interés por la consultoría y defina su expectativa de honorarios.

La documentación deberá de ser enviada en formato PDF al siguiente correo electrónico sergio.villanueva@fundacioncapital.org, dirigido a Sergio Villanueva, Coordinador de Administración y Finanzas México y con el asunto "Fundación Capital – Oficial de Operaciones Contables México"; la fecha límite para recepción de aplicaciones es el día **31 de mayo de 2018**.