

Facilitador LISTA (Honduras)

¿Qué estamos ofreciendo?

Los *Facilitadores LISTA* acompañan la capacitación de personas de escasos recursos en temas de educación e inclusión financiera. La metodología de Educación Financiera LISTA Honduras es una App que llega a la comunidad a través de tabletas electrónicas que se rotan entre las mujeres. El trabajo se desarrollará en toda Honduras en 16 departamentos durante 12 meses. Ofrecemos un contrato de prestación de servicios inicial de 6 meses, renovable según capacidades mostradas. Entre los requisitos para solicitar este cargo se encuentran: experiencia laboral en proyectos sociales y en brindar capacitaciones, tener facilidad para el uso de herramientas digitales, y ser disponible para viajar autónomamente. Ofrecemos un trabajo estimulante en una empresa social internacionalmente reconocida, donde juntos queremos alcanzar un impacto social sostenible y escalable.

¿Quiénes somos?

Fundación Capital (Fundak) es pionera en inclusión financiera e incubadora de innovación para el crecimiento de activos en poblaciones de bajos recursos. Trabajamos para eliminar la pobreza buscando ampliar el acceso a la educación, el capital y las oportunidades productivas. Mediante la alineación con políticas públicas, mecanismos de mercado y avances en tecnología digital, nuestros proyectos le dan la posibilidad a millones de familias en condición de pobreza de vivir sus ambiciones y decidir por sí mismos cómo manejar, hacer crecer e invertir sus recursos.

(www.fundacioncapital.org)

¿Cuáles son las tareas y responsabilidades?

- Participar en el proceso de formación y desarrollar las jornadas de vinculación
- Establecer un cronograma de trabajo y un calendario de rotación de las tabletas en conjunto con los participantes y garantizar su realización
- Cumplir con la meta de participante asignado mensualmente.
- Realizar las actividades correspondientes a la vinculación y desvinculación de voluntarios del Proyecto para efectos de aseguramiento de la calidad del proyecto.
- Contribuir desde su rol con los ejercicios de seguimiento y monitoreo de procesos y resultados
- Alimentar y administrar la información en los aplicativos, bases de datos y otros instrumentos de captura de información definidos para el Proyecto;
- Sincronizar las tabletas semanalmente y realizar reuniones de sincronización
- Apoyar y motivar a los participantes para lograr los objetivos planteados en la capacitación
- Realizar un inventario de todo el equipo y material entregados a los participantes
- Generar reportes sobre el nivel de avance de las actividades del proyecto.
- Establecer buenas relaciones con las entidades aliadas locales, alcaldía, entidades y regionales, que apoye la dinámica del proyecto.
- Presentar soluciones o propuestas para las dificultades que se presenten durante la implementación del proyecto
- Mantener un flujo de información y comunicación entre la coordinación, equipo central, las madres líderes, voluntarios y/o afines

- Elaboración de informe mensual o por intervención; documentar las reuniones realizadas con los participantes con el fin encontrar historias de éxito.

¿A quién estamos buscando?

Requerimientos Personales

- Persona líder con capacidad de promover confianza y entusiasmo en el equipo
- Empático, sincero, con excelentes habilidades comunicativas y para trabajo en equipo
- Flexibilidad para viajar dentro del territorio nacional; idealmente tener a su disposición un medio de transporte (o saber moverse con transporte urbano o interurbano)
- Compromiso, dedicación y puntualidad; capacidad de trabajar bajo presión
- Flexibilidad y facilidad para aprender y adaptarse

Requerimientos Técnicos

- Lenguajes: Español 100%; facilidad de expresión y comunicación; buena redacción
- Habilidades & Conocimientos:
 - Realizar capacitaciones; motivar a los participantes; transferir conocimientos de tecnología.
 - Conocimientos en Word, Excel, Google Drive y otras herramientas informáticas y de comunicación.
 - Habilidades de planificación de trabajo y capacidad de análisis
- Experiencia Laboral:
 - Al menos 2 años de experiencia laboral, haciendo parte de equipos orientados a la ejecución de proyectos sociales, de desarrollo rural, trabajo de campo en el sistema financiero, trabajo proyectos para la superación de la pobreza extrema, o áreas relacionadas.
 - Experiencia probada brindando capacitaciones.
 - Trabajo en campo
- Educación Licenciatura preferiblemente en: administración, economía, finanzas, en trabajo sociales, pedagogía, psicología o similares; pasantes universitario con experiencia en trabajo de campo.

¿Cómo puede aplicar?

Por favor envíenos su hoja de vida y una carta de presentación concisa en la que se explica: 1) Su motivación para trabajar con nosotros, (2) Por qué sería un verdadero enriquecimiento para nuestro equipo, (3) Expectativa de honorarios y fecha de inicio posible, (4) Dónde ha encontrado nuestra oferta de trabajo. **Tenga en cuenta que sólo se considerarán las solicitudes completas.** Envíe su solicitud hasta el 22 de mayo 2019 a rrhhfundacioncapitalhn@gmail.com, con el asunto ["Facilitador LISTA"].